

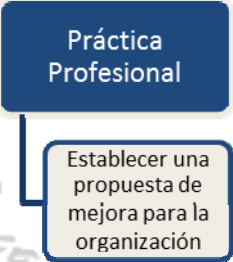
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia				
Práctica Profesional B				
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación
A realizarse en cualquiera de estos semestres: VIII o IX	DD	MM	AÑO	Prácticas Profesionales
	16	Febrero	2016	
PERFIL DEL DOCENTE				
1. Licenciatura y Posgrado (preferente) afín a la disciplina administrativa. 2. Tener experiencia laboral en empresas privadas u organizaciones públicas (mínimo dos años) 3. Dominio del idioma inglés en el nivel B2 del MCER. 4. Dominio de paquetería office, comunicación vía internet y redes sociales.				
HT	HP	TH	CR	ACADEMIA
0	20	320	20	Cuerpo colegiado. Facultad de Contaduría y Administración, C-I. Cuerpo colegiado. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Cuerpo colegiado. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Cuerpo Colegiado. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Cuerpo colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:				
Al finalizar la unidad de competencia, el estudiante reconoce el área de trabajo seleccionada para profundizar sus conocimientos y habilidades adquiridas durante la formación profesional, comprendiendo el alto nivel de responsabilidad que enfrentará como futuro profesional de la administración.			La Práctica Profesional es una actividad que permite la formación al estudiante para integrarse al ámbito laboral. Esta unidad de competencia te permite identificar las áreas administrativo-directivas en las empresas privadas y organizaciones públicas, según la elección que hayas realizado previamente, con un enfoque integral permitiéndote relacionar los conocimientos adquiridos en tu formación profesional con el mercado laboral al que habrás de incorporarte. Siendo la investigación una competencia transversal deberás realizarla en el área de trabajo, haciendo un reporte de la misma con los elementos metodológicos establecidos por el docente que se te asigne, así como con el reglamento correspondiente. Esta práctica la realizarás en el octavo o noveno semestre con una duración de 320 horas, mismas que podrás ejecutar en el transcurso del semestre, o bien de manera intersemestral en verano o invierno, siempre y cuando las condiciones administrativas y de gestión de la institución te lo permitan.	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

		
Competencias		
Genéricas	Profesionales	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades. 2. Genera la capacidad de autorregulación y autonomía en sus procesos cognitivos. 3. Establece el compromiso con la preservación del ambiente, su medio socio-cultural y conservación de costumbres y tradiciones positivas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar estratégicamente a la organización, formando cadenas productivas que optimicen la aplicación de los recursos financieros para mejorar la producción y comercialización de bienes y servicios; considerando que la información contable, financiera, fiscal y de comercialización deben sistematizarse para generar información confiable, veraz y oportuna. 2. Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización. 3. Diseñar e implementar planes de mercadotecnia en función de que la detección de las necesidades existentes en el mercado se realice en forma crítica, metodológica y estructurada, que garantice que con creatividad e innovación, los bienes y servicios producidos por una organización incidan de manera local, nacional o internacional. 	

497

Estructura básica de la Unidad de Competencia

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Describir las funciones y actividades de la unidad receptora	Conocimientos: Sobre las áreas administrativo - directivas que integran la unidad receptora	Al terminar la unidad de subcompetencia, el estudiante será competente para reconocer las funciones y actividades administrativo – directivas que se llevan a cabo en la unidad receptora, por lo que demostrará capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, buena comunicación oral y escrita, trabajo en equipo y comprensión de secuencias, sin perder el interés, siendo responsable, disciplinario y colaborativo.	1. Establecer una propuesta de mejora para la organización, : <ol style="list-style-type: none"> Portada (no con logos de la universidad ni de la facultad, hoja blanca ya que constituye un documento que el estudiante ofrece a la organización como retribución por la oportunidad brindada). Introducción. Situación sin la propuesta (resultado de la diagnosis del área). Situación con la propuesta (prognosis que se establece una vez que la propuesta se aplique). Propuesta. planteamiento general, objetivo general, objetivos específicos, estrategias generales y específicas, actividades generales y específicas, metas generales y específicas, acciones generales y específicas. además de señalar con precisión y claridad los recursos que requerirá la ejecución de la propuesta siendo estos humanos, financieros, materiales y tecnológicos. incluir en la propuesta una programación (grafica de
	Habilidades: Pensamiento crítico, buena comunicación oral y escrita, trabajo en equipo, comprensión de secuencias toma de decisiones.		
	Valores y actitudes profesionales: Interés, Responsabilidad, colaboración, disciplina,.		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

			Gantt o línea del tiempo).
Evidencias de desempeño			
Reporte inicial, intermedio y final de las funciones y actividades que se llevan a cabo en la unidad receptora. Proyecto de mejora.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Guías metodológicas para el reporte. Guías de observación.		Exposición oral del profesor. Investigación documental, de campo y por internet.	

Estrategias de evaluación			Competencia que evidencia	%
Criterios	Instrumentos	%		
Habilidades	Reportes inicial, intermedio y final de las funciones y actividades realizadas.	80	<p>Genéricas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades. 2. Genera la capacidad de autorregulación y autonomía en sus procesos cognitivos. 3. Establece el compromiso con la preservación del ambiente, su medio socio-cultural y conservación de costumbres y tradiciones positivas. <p>Profesionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrar estratégicamente a la organización, formando cadenas productivas que optimicen la aplicación de los recursos financieros para mejorar la producción y comercialización de bienes y servicios; considerando que la información contable, financiera, fiscal y de comercialización deben sistematizarse para generar información confiable, veraz y oportuna. 	<p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

			2. Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización.	20
			3. Diseñar e implementar planes de mercadotecnia en función de que la detección de las necesidades existentes en el mercado se realice en forma crítica, metodológica y estructurada, que garantice que con creatividad e innovación, los bienes y servicios producidos por una organización incidan de manera local, nacional o internacional.	20
Valores y actitudes profesionales	Resultados de investigación Comunicación oral y escrita. Trabajo en equipo. Solución de problemas Servicio Disciplina Puntualidad Lealtad	20	Genéricas: 1. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades. 2. Genera la capacidad de autorregulación y autonomía en sus procesos cognitivos. 3. Establece el compromiso con la preservación del ambiente, su medio socio-cultural y conservación de costumbres y tradiciones positivas.	30 30 40

500

Referencias

Referencias
Bibliográficas:
Reglamento de prácticas profesionales vigentes